

 USTANOVA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	UPIT ZA PONUDU	Datum: 23.05.2017. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

NARUČITELJ:	Ustanova Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@zgh.hr Fax: 6421 002
--------------------	--	--

UPIT br.:	2017-129-A PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE za period do 28.02.2018.
------------------	--

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost** koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s **najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokaze sposobnosti
 4. Potpisan i ovjeren obrazac općih uvjeta
5. Ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstavenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na položeni) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku na dostavljenom originalnom obrascu troškovnika i ponudbenog lista u zatvorenoj omotnici na kojoj je nalijepljen obrazac "A-0" koji čini sastavni dio ovog upita za dostavu ponuda.
Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom.

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@zgh.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 137.200,00 kn

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 60 dana od dana primitka računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.


Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 09.06.2017. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponuda se dostavlja na adresu: Ustanova Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjele pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 USTANOVA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 23.05.2017.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Ustanova Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@zgh.hr Fax: 6421 002
--------------------	--	--

UPIT br.:	2017-129-A
------------------	------------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
------------------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponudeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Toaletni papir u roli, bijeli, dvoslojni za držač toaletnog papira TORK T BOX MINI, sastav 100% celuloza, dužina role min. 170 m, širina role min. 9,2 cm pakiranje 12 roli = karton		KARTON	209,00		
2.	Toaletni papir za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA, format "Z", dvoslojan, reciklirani, dimenzija listića 11cm x 18,6 cm, pakiranje 250 listića u omotu x 32 omota = 1 karton		KARTON	410,00		
3.	Toaletni papir za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA, format "Z", dvoslojan, dimenzija listića 11,7cm x 18,6 cm, pakiranje 250 listića u omotu x 36 omota = 1 karton		KARTON	126,00		
4.	Papirnati ručnici za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA format "Z", dimenzije 22cm x 21cm, jednoslojni, pakiranje 274 listića u omotu x 15 omota = 1 karton		KARTON	344,00		
5.	Papirnati ručnici za držač KIMBERLY CLARK - AQUA, format "Z", dimenzije 20cm x 21cm, jednoslojni, pakiranje 320 listića u omotu x 15 omota = 1 karton		KARTON	45,00		
6.	Složivi ručnici za ruke, format "Z", dimenzija 22 x 22 cm, reciklirani papir, jednoslojni, natura, pakiranje 250 listića u omotu, jedinica mjere= omot		OMOT	7.924,00		
7.	Papirnati ručnici u roli, 100% reciklirajući, za držače WEPA COMFORT WP 331070 (na senzor) promjer osovine 4,5 cm, promjer role 18,5 cm, wp 317091- Wepa comfort ručnik u roli 6/1 (6 kom rola u paketu, dimenzije role 0,205 x130m) = 1 karton		KARTON	12,00		
8.	Toaletni papir u roli maxi jumbo za držač KIMBERLY CLARK, sastav 100 % celuloza, boja bijela, dvoslojni, neperforirani, promjer osovine 7,5 cm, promjer role 26 cm, širina papira 9,5 cm, dužina role min. 350 m, pakiranje 6 roli u omotu = 1 karton		KARTON	80,00		

9.	Papirnati ručnici za ručne držače roli TORK-MATIC H1 sistem, rola s plastičnim čepom na kraju, neperforirani, sastav papira celuloza, jednoslojni, promjer osovine 3,78 cm, promjer role 19 cm, širina role 21 cm, dužina role min.150 m, pakiranje 6 roli u omotu = 1 karton		KARTON	73,00		
10.	Držač papirnatih ručnika formata "Z" za jedan od papirnatih ručnika red.broj Troškovnika 4, 5 ili 6		kom	42,00		
11.	Držač toaletnog papira u listićima za jedan od toaletnih papira red.broj Troškovnika 2 ili 3		kom	15,00		
12.	Držač toaletnog papira u roli za jedan od toaletnih papira red.broj Troškovnika 1 ili 8		kom	22,00		
13.	Držač papirnatih ručnika u roli TORK-MATIC red. broj Troškovnika 9		kom	5,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručiitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Ustanova Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

PONUĐA BROJ: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Za kontakt osobu: Broj telefona _____ Broj mobitela _____ Broj faksa _____

Broj predmeta: 2017-129-A

Predmet nabave: PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE za period do 28.02.2018.

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Mjesto isporuke: Grad Zagreb

Traženi najduži rok isporuke/izvršenja od dana primitka narudžbenice: 3 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2017. god.
(mjesto) (datum)

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE za period
do 28.02.2018.

2017-129-A

NE OTVARAJ



N 7 6 3

1. UVOD

Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od upita za ponudu, troškovnika, ponudbenog lista, obrasca A0 i Općih uvjeta.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **PAPIRNA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE ZA PERIOD DO 28.02.2018.**

Tehničke specifikacije predmeta nabave

- Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je tekstualnom opisu stavke u troškovniku.
- Ponuditelj je obvezan u troškovniku ispuniti ponudeni proizvod tip ili marku na način kako je traženo
- Predmetni artikli za sve stavke predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom.
- Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom koji je dio upita za ponudu.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u troškovniku iskazao okvirne količine predmeta nabave.

Stvarne naručene količine robe na temelju sklopljenog ugovora mogu biti veće ili manje od okvirnih količina iskazanih u troškovniku s time da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Ponuditelji dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda), sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13 i 47/14) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine, br.41/14 i 110/15) - za sve stavke navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku (u stupcu pod napomenama) mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

4.2.2. Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br.39/13 i 47/14), potrebno je dostaviti za artikle predmeta nabave navedene u troškovniku.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena **NEPRIHVATLJIVOM**.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 4. i 5 Općih uvjeta mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o prihvaćanju ponude, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.. POSEBNI UVJETI

6.1. Katalog proizvoda

Ponuditelj je obvezan izraditi i priložiti ponudi katalog u boji svih traženih artikala potrošnog materijala.

Svi artikli moraju biti navedeni redoslijedom iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.



Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redoslijedu:

- Redni broj stavke iz Troškovnika;
- Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača iz Troškovnika;
- Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda iz Troškovnika;
- Jedinica mjere iz Troškovnika;
- Jedinična cijena (u kunama, bez PDV-a) iz Troškovnika;
- Fotografija / slika u boji

PRIMJER KATALOGA:

Slike koje su prikazane navedene su samo kao primjeri, radi ilustracije, odnosno radi davanja uputa za izradu kataloga te ni na koji način ne sugeriraju proizvod određenog proizvođača.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Troškovniku, u stupcu pod napomenama, mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

Redni broj stavke iz Troškovnika	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
Stavka 2.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Toaletni papir u rolni, bijeli, dvoslojni za držač toaletnog papira TORK T BOX MINI, sastav 100% celuloza, dužina rolne min. 170 m, širina rolne min. 9,2 cm pakiranje 12 rolni = karton	karton	___ kn	
Stavka 23.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Držač papirnatih ručnika u roli - na senzor za ručnike pod red. Brojem 14. Troškovnika (WEPA COMFORT)	Kom	___ kn	

7. NAČIN IZVRŠENJA I ROK ISPORUKE

- Naručitelj će, za robu koja je predmet ove nabave, sa odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor za razdoblje do 28.02.2018. godine.
- Naručitelj će naručivati robu sukcesivno prema stvarnim potrebama pojedinačnim narudžbenicama na temelju sklopljenog ugovora.
- Rok izvršenja: Ponuditelj je dužan isporučiti robu u rok ne dužem od 3 (tri) dana po primitku narudžbenice na lokacijama naručitelja u gradu Zagrebu definiranim u pojedinačnim narudžbenicama.

8. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Ponuditelj treba popuniti troškovnik iz upita za ponudu i ponudbeni list.
- b) Cijene stavaka navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunog PDV-a.
- c) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.
- d) U jediničnu cijenu svake stavke troškovnika treba biti obuhvaćena roba i transport na lokaciju naručitelja. Jedinična cijena je nepromjenljiva. Jedinična cijena stavke pomnožena sa količinom stavke daje ukupnu cijenu stavke.

Zbroj svih ukupnih cijena upisuju se u rekapitulaciju i čini cijenu ponude bez PDV-a koju Ponuditelj upisuje osim u troškovnik i u Obrazac Ponudbeni list.

Troškovnik i Ponudbeni list moraju biti potpisani od ponuditelja i ovjereni pečatom.

9. ODREDBE O PONUDI

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je nalijepljen obrazac „A-0“ koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Na omotnici je ponuditelj obvezan naznačiti svoj naziv i adresu ukoliko je preuzeo upit sa web stranice na kojem to ne piše dok se ostali podaci nalaze na obrascu „A-0“

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. U cijelosti popunjen ponudbeni list (Obrazac –PONUDBENI LIST) potpisan i ovjeren pečatom.
3. Dokaze sposobnosti sukladno toč. 4. i 5. Općih uvjeta.
4. Katalog proizvoda koji se nude sukladno toč. 6. Općih uvjeta.
5. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za ponude, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
6. Opći uvjeti potpisani i ovjereni pečatom od strane ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na obrascu Naručitelja sa cijenom u kunama bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe na lokaciju naručitelja.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 60 dana za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Odabranom Ponuditelju ostavlja se mogućnost da nakon isporuke/izvršenja te izdavanja računa zatraži plaćanje istog prije isteka ugovorenog roka plaćanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju izdanih narudžbenica ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. OSTALO

- **Rok za dostavu ponude:** 09.06.2017. do 11,00 sati
- **Otvaranje ponuda:** neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponuda.

IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2017.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)